

Приложение № 10 к Приказу от  
«09» января 2014 года № 01/01-ОП

**«Утверждаю»**

**Директор ООО «ОЭС»**

**И.Ф. Айнетдинов**

\_\_\_\_\_ 2014 г.



*Общество с ограниченной ответственностью*  
*«Объединенные электрические сети»*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ**

**на поставку товаров**

## 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участником закупки – конкретным поставщиком в связи с направлением им предложения заключить договор /или в связи с принятием предложения от Заказчика конкретным поставщиком, признаваемым участником прямой закупки/, подается /оформляется/ заявка на участие в прямой закупке на русском языке в письменной форме /в виде электронного документа/, содержащая следующие сведения и документы:

1.1.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную

руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.1.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка \_\_\_\_\_ /товаров/ является крупной сделкой;

1.1.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках \_\_\_\_\_ /товаров/ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках поставки товаров, и сроках оплаты, оформленное по форме Приложения № 4, или в произвольной форме, но с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно мог бы сделать вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2. Оформленная участником закупки – конкретным поставщиком /или конкретным поставщиком, признанным участником прямой закупки/ заявка в связи с направлением им предложения заключить договор /или получения от Заказчика предложения заключить договор/, является офертой заключить договор /акцептом заключить договор/.

1.4. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность поставки \_\_\_\_\_ /товаров/ (Далее – товаров), его предпринимательскую добросовестность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.

## **2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров.**

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1)

## **3. Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, их количественных и качественных характеристик.**

3.1. Поставка товаров производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки - конкретным поставщиком в заявке на участие в прямой закупке количественные и качественные характеристики товаров, предлагаемых к производству, соответствуют количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о прямой закупке.

#### **4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров.**

4.1. Место поставки товаров: \_\_\_\_\_.

4.2. Условия поставки товаров: товары должны быть поставлены не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / либо отдельными партиями согласно графику поставки товаров, предложенному Участником/.

4.3. Сроки и этапы (периоды) работ \_\_\_\_\_ / или В любом случае количество периодов поставки не должно превышать \_\_\_\_ (\_\_\_\_) периодов поставки, а сроки поставки отдельных партий товаров не могут быть позднее:

1-й этап - \_\_\_\_\_ г.

2-й этап- \_\_\_\_\_ г.;

#### **5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.**

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ коп. Начальная (максимальная) цена договора может быть изменена в ходе исполнения договора. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на производство работ /оказание услуг/, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора включает в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, расходы на доставку отгрузку \_\_\_\_\_ и т.п.). Цена определяется суммированием стоимостей отдельных работ.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор поставки.

## **6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.**

6.1. Оплата по договору поставки производится Заказчиком в безналичной форме за фактически поставленные товары /либо с отсрочкой платежа на срок предложенный победителем прямой закупки, но не менее \_\_\_ (\_\_\_\_) мес. (дн, и т.п.) с момента поставки всех товаров/. Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости договора не позднее чем \_\_\_дн. с момента заключения договора, и \_\_\_\_\_ % от стоимости договора после подписания сторонами Акта приемки работ. /Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется после подписания сторонами Акта приемки-передачи товаров/.

## **7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке.**

7.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке не могут быть определены, поскольку закупка осуществляется путем направления предложения о заключении договора участнику закупки - конкретному поставщику /либо принятия предложения о заключении договора от одного конкретного поставщика, признанного Заказчиком участником прямой закупки/, без рассмотрения конкурирующих предложений.

## **8. Требования к участникам закупки.**

8.1. При осуществлении прямой закупки установлены и соблюдены следующие обязательные требования к участнику закупки – конкретному поставщику:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в прямой закупке или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято.

## **9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в прямой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки**

9.1. Участник закупки - конкретный поставщик, подавший заявку /оформивший заявку в связи с направлением ему Заказчиком предложения заключить договор/ на участие в прямой закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в прямой закупке в любое время до окончания рассмотрения заявки.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в прямой закупке осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в прямой закупке направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в прямой закупке.

9.4. В случае изменения заявки на участие в прямой закупке, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в прямой закупке, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица,

подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

## **10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

10.1. Любой участник прямой закупки – конкретный Поставщик /конкретный поставщик, которому Заказчиком направлено предложение о заключении договора и признанный им участником прямой закупки/ вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о прямой закупке. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о прямой закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за \_\_\_\_\_ дня до дня рассмотрения поданной /оформленной/ заявки на участие в прямой закупке.

10.3. Разъяснения положений документации о прямой закупке предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## **11. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.**

11.1. После окончания срока представления заявки на участие в прямой закупке закупочная комиссия рассматривает поданную /оформленную/ заявку и представленные в ней условия исполнения договора на соответствие установленным Заказчиком требованиям к данной закупке.

11.2. При рассмотрении поданной /оформленной/ заявки и содержащихся в ней предложений объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о прямой закупке;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в прямой закупке;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в прямой закупке.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложения участника закупки – конкретного поставщика ведется протокол

рассмотрения предложения участника прямой закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участника прямой закупки – конкретного поставщика Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям прямой закупки или о несоответствии, и о заключении /незаключении/ договора поставки по результатам прямой закупки.

**12. Критерии оценки заявки конкретного поставщика являющегося /признанного/ участником прямой закупки.**

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются.

12.2. Единственным критерием оценки заявки является наличие оферты /акцепта/ поставить товары, предусмотренные в настоящей документации, и выраженной /-ый/ в заявке на участие в прямой закупке.

**13. Порядок оценки заявок на участие в прямой закупке.**

13.1. Оценка заявки на участие в прямой закупке осуществляются Закупочной комиссией непосредственно после получения надлежащим образом оформленной заявки на участие в прямой закупке.

13.2. При наличии всех сведений и документов заявка оценивается положительно и принимается решение о заключении договора с участником прямой закупки.

**Техническое задание**

1. Срок договора - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ с даты заключения договора на поставку товаров.
2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к количественным характеристикам:.

№ п/п	Наименование оборудования и материалов	Техническая характеристика	Ед. изм.	Необходимо закупить
1	2	3	4	5

**3. Требования к безопасности поставляемых \_\_\_\_\_:** \_\_\_\_\_ (товар) должны обеспечивать безопасность \_\_\_\_\_ (например – безопасность деятельности по эксплуатации находящихся в собственности ООО «ОЭС» энергетических сетей и иных движимых и недвижимых сооружений, соединенных линиями электропередач, технологически образующих единое целое и являющихся составной частью линейных объектов, а также безопасность деятельности по передаче электрической энергии).

1. **Требования к таре и упаковке \_\_\_\_\_ (товаров):** Тара и (или) упаковка, в которых отгружаются \_\_\_\_\_ (товары), должна соответствовать обязательным требованиям закона, установленным стандартам производителей \_\_\_\_\_ (товаров). Если законом и (или) производителем не определены требования к таре и упаковке, то материалы и оборудование должны быть затарены и (или) упакованы обычным для них способом, а при отсутствии такового способом, обеспечивающим сохранность \_\_\_\_\_ (товаров) такого рода при обычных условиях хранения и транспортирования.
2. **Требования к отгрузке \_\_\_\_\_ (товаров):** отгрузка \_\_\_\_\_ (товаров) осуществляется силами Поставщика /Заказчика/ на склад Заказчика /со склада Поставщика.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ**  
«на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_/товаров/»

1. Изучив документацию о прямой закупке «на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_ товаров», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данной закупки, являющихся предметом закупки, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в прямой закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в прямой закупке.

2. Мы согласны поставить товары, предусмотренные в извещении о проведении закупки и в документации о прямой закупке, в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор поставки \_\_\_\_\_/товаров/ в соответствии с требованиями документации и представленного нами предложения на не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в прямой закупке.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в прямой закупке, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в прямой закупке, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о прямой закупке и на условиях, указанных в

настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в прямой закупке.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником закупки, заявке на участие в прямой закупке которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о прямой закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки в течение 10 (десяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ об условиях договора поставки \_\_\_\_\_/товаров/

Изучив документацию о прямой закупке на право заключения договора поставки -----  
/товаров/, мы, \_\_\_\_\_,  
(наименование участника закупки – для юридического лица)

предлагаем поставить товары, со следующими условиями исполнения договора:

Сроки поставки товаров:

Общий срок \_\_\_\_\_

Количество периодов поставки товаров и сроки отдельных периодов поставки товаров:

Партия/наименование _____(товаров)	Срок поставки	Примечание
1-я партия:.....		

Качественные характеристики:

Качественные характеристики	Требования	Предложения Участника
_____		

Условия оплаты: отсрочка платежа на \_\_\_\_\_ (мес.) с момента поставки товаров.

Примечание: к данной форме могут быть приложены любые документы и сведения (в произвольной форме) подтверждающие соответствие качества поставляемых \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность

Подпись, печать

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*(указывается наименование участника закупки)* просит осуществить *(нужное указать - изменение/отзыв)* ранее предоставленной заявки на участие в прямой закупке с регистрационным номером № \_\_\_\_ «На право заключения договора поставки \_\_\_\_\_/товаров/».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА  
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при  
проведении закупки «На право заключения договора поставки \_\_\_\_\_ товаров», организуемого  
Обществом с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной  
комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все  
документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных  
заявок на участие в прямой закупке, отзывать заявки на участие в прямой закупке и вносить в  
них изменения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Проект договора подряда N \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Айнетдинова Ильдара Фаруковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика в срок, предусмотренный п.п. 4.1 и 4.2 настоящего договора, выполнить следующие работы: \_\_\_\_\_ /далее – Работы/, и передать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.3. Для производства работ, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, Подрядчик использует собственные сырье, материалы и оборудование. Стоимость сырья, \_\_\_\_\_ (товаров) включается в цену работ, установленную настоящим Договором /не включается в цену работ/.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. РИСКИ

2.1. Подрядчик:

- несет риск случайной гибели или случайного повреждения сырья, \_\_\_\_\_ (товаров), используемых для производства работ, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора;

- несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

2.2. При просрочке передачи или приемки результата работы риски, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора, несет сторона, допустившая просрочку.

2.3. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.5. Если возникнет необходимость в проведении дополнительных работ и в связи с этим в существенном повышении цены работы на определенном этапе

выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Если Заказчик не согласен на превышение цены работы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, он вправе отказаться от Договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику цену за выполненную часть работы.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения цены работы, обязан выполнить Договор по цене, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе:

- во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным;

- назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.8. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы. При неисполнении этой обязанности Подрядчик вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения согласованной сторонами цены работы.

2.9. Если исполнение работы по настоящему Договору подряда стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему в соответствии с Договором цены с учетом выполненной части работы.

2.10. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением настоящего Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
*Итого договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, из которых \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – стоимость сырья, \_\_\_\_\_ (товаров); \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – стоимость работ/*

3.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:  
- 50 % стоимости работ на условиях предоплаты на основании выставленного Подрядчиком счета в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с момента его получения;

- оставшаяся часть в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней после подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ.

*/- на условиях предоплаты Заказчик оплачивает 100 % стоимости сырья, \_\_\_\_\_ (товаров) на основании выставленного Подрядчиком счета в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с момента его получения.*

- оплата работ производится в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней после подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ/.

3.3. Заказчик оплачивает работу Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязан приступить к производству работ не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с момента заключения договора.

4.2. Работы должны быть выполнены Подрядчиком не позднее \_\_\_\_\_.

4.3. Подрядчик не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с момента завершения работ направляет Заказчику уведомление в письменной форме о готовности работ к приемке.

4.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять результат работ по акту сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

Приемка результата работы производится в течение \_\_\_\_ дней со дня получения Заказчиком от Подрядчика уведомления в письменной форме о готовности работ к приемке.

4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте выполненных работ были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение \_\_\_\_\_ после их обнаружения.

Требования Заказчика по качеству работ принимаются в течение действия гарантийного срока на результат работ (\_\_\_\_\_ месяцев).

4.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизе несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а

*если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны настоящего Договора поровну.*

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Подрядчик несет ответственность за качество сырья, \_\_\_\_\_ (товаров), использованных при производстве работ.

5.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие результата работ требованиям \_\_\_\_\_. В случае, если результат работ не соответствует указанным требованиям, Подрядчик обязуется выполнить работы с соблюдением указанных требований в течение \_\_\_\_\_ с момента \_\_\_\_\_.

5.4. В случае привлечения к выполнению работ субподрядчиков Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору субподрядчиками, а перед субподрядчиками - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. За нарушение сроков оплаты работы Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере \_\_\_\_% от суммы платежа за каждый день просрочки.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## 10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному согласию, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменном виде и подписаны сторонами Договора или надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

---

---

---

Подрядчик:

---

---

---

### ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Подрядчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.