



«Утверждаю»
Директор ООО «ОЭС»
И.Ф. Айнетдинов
«10» апреля 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

**О закупке товаров, работ, услуг
(редакция от 10.04.2015 г.)**

г. Ульяновск

Страница 1 из 3

1. Изложить пункт 8.3.2.3. Положения о закупке товаров, работ и услуг от 26.05.2014г. (далее по тексту Положения) в следующей редакции:

Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника закупки (при наличии печати и в устав участника закупки должна быть внесена запись о наличии либо об отсутствии печати). Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация страниц отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати и в устав участника закупки должна быть внесена запись о наличии либо об отсутствии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

2. Изложить пункт 8.2.3.3. Положения в следующей редакции:

Все документы, входящие в конверт, должны быть прошиты и пронумерованы и представлять собой единую прошитую и пронумерованную книгу, содержащую сквозную нумерацию страниц, скрепленную печатью (опечатанную, при наличии печати и в устав участника закупки должна быть внесена запись о наличии либо об отсутствии печати) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

3. Изложить пункт 8.2.3.6. Положения часть 3 в следующей редакции:

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, к документам должна быть приложена также доверенность (подлинник) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии печати и в устав участника закупки должна быть внесена запись о наличии либо об отсутствии печати) и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, а также заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к документам должен быть приложен также документ, подтверждающий полномочия такого лица, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае, если от имени юридического лица выступает его филиал или представительство, к документам в силу ч. 3 ст. 55 ГК должна быть приложена доверенность (подлинник), выданная руководителю филиала или иному лицу (вместе с заверенной копией документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица) либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности, выданной в порядке передоверия, к документам должна быть также приложена такая доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), выданная передавшему полномочия другому лицу, на основании которой последний вправе передоверять полномочия, и оформленная в соответствии с

требованиями п.3 ст. 187 ГК РФ (вместе с заверенной копией документа подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, выдавшего доверенность с полномочиями на передоверие)

4. Изложить пункт 8.5.1. Положения часть 3 в следующей редакции:

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, к документам должна быть приложена также доверенность (подлинник) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии печати и в устав участника закупки должна быть внесена запись о наличии либо об отсутствии печати) и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, а также заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к документам должен быть приложен также документ, подтверждающий полномочия такого лица, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае, если от имени юридического лица выступает его филиал или представительство, к документам в силу ч. 3 ст. 55 ГК должна быть приложена доверенность (подлинник), выданная руководителю филиала или иному лицу (вместе с заверенной копией документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица) либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности, выданной в порядке передоверия, к документам должна быть также приложена такая доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), выданная передавшему полномочия другому лицу, на основании которой последний вправе передоверять полномочия, и оформленная в соответствии с требованиями п.3 ст. 187 ГК РФ (вместе с заверенной копией документа подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, выдавшего доверенность с полномочиями на передоверие)

5. Изложить пункт 8.5.2. Положения в следующей редакции:

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц, при наличии печати и в устав участника закупки должна быть внесена запись о наличии либо об отсутствии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.